

TÉLÉSECRETARIAT DEUX FORMATIONS COURTES

SUPERVISEUR EN ENTREPRISE DE TÉLÉSECRETARIAT

Améliorer ses compétences managériales au quotidien

28 heures de formation (format : 2 jours + 2 jours + 2 heures de suivi à distance)

Paris : 31 mai & 1^{er} juin 2018 – 5 & 6 juillet 2018 – 20 juillet 2018 (suivi à distance)

Poitiers : 18 & 19 octobre 2018 – 8 & 9 novembre 2018 – 6 décembre 2018 (suivi à distance)

DÉVELOPPER LA SATISFACTION CLIENT

Développer ses techniques de communication et optimiser sa relation client

14 heures de formation (format : 2 jours + 2 heures de suivi à distance)

Paris : 7 & 8 juin 2018 – 29 juin 2018 (suivi à distance)

Poitiers : 27 & 28 septembre 2018 – 18 octobre 2018 (suivi à distance)

INFORMATIONS - INSCRIPTIONS :

GROUPE AFC-13 Allée des Anciennes Serres-86280 ST BENOIT

cqp-telesecretaire@afc-formation.fr

05.49.38.08.38