

ENTREPRISES TPE DE MOINS DE 11 SALARIÉS

FORMEZ VOS SALARIÉS À L'ESSENTIEL



Des formations à **proximité** de votre entreprise

- BUREAUTIQUE
- GESTION DU TEMPS
ORGANISATION
- MANAGEMENT
- COMPTABILITÉ
GESTION RH
- RELATION CLIENTS
- COMMUNICATION
- NUMÉRIQUE
RÉSEAUX SOCIAUX
- RGPD
- RPS
- ANGLAIS

LES « + »

Des Conditions financières privilégiées

Grâce aux cofinancements du Fonds Social Européen et d'AGEFOS PME

- 75 € HT par jour de formation et par stagiaire (restant à charge pour l'entreprise)



Durée adaptée
à vos **disponibilités**
De 7 à 35 heures selon l'action retenue

CONTACT AGEFOS PME / Projet TPE-FSE 2019 - BP 7025 - 69342 Lyon cedex 07
Nadine Gillos 04 26 68 40 02 - catalogue.tpe@agefos-pme.com



mandaté par l'OPCO
des Entreprises de proximité



Ce projet est cofinancé par
le Fonds Social Européen
dans le cadre du programme
opérationnel national "Emploi
et Inclusion" 2014-2020

Mode d'emploi



Construire votre parcours de formation

- Choisir une ou plusieurs formations dans le présent catalogue
- La durée totale de formation doit être de **21 h minimum**, en une ou plusieurs formations (voir l'exemple ci-dessous)

S'inscrire sur le site ACCES FORMATION

➔ [HTTP://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM](http://AUVERGNE-RHONE-ALPES.ACCESSION.COM)

ou remplir le bulletin d'inscription joint



- Sur Acces-formation, dans le moteur de recherche "Mots-clés" : taper "TPE FSE"
- Cliquer sur l'intitulé de la formation
- Puis sur "Voir les sessions proposées"
- Choisir la session correspondante (dates de formation et lieu d'intervention)
- Visualiser le programme en cliquant sur "Télécharger"
- Cliquer sur "S'inscrire"

Répéter ces différentes étapes pour toutes les formations qui constitueront un parcours d'une durée de 21 heures au minimum.

Adresser le règlement à AGEFOS PME

- 1 chèque par stagiaire et par formation

Exemple de parcours de formation

Le nombre d'heures de formation peut différer d'un prestataire à un autre

Réussir ses recrutements

Lyon - 14 h

+

Word niveau avancé

Lyon - 14 h

= Parcours de 28 h



L'essentiel de la comptabilité

Valence - 21 h

=

Parcours de 21 h



Excel niveau intermédiaire

Grenoble - 7 h

=

7 h



Parcours insuffisant en raison du nombre d'heures. Nécessité d'inscription à une action de formation supplémentaire.

Avant la formation, le prestataire de formation évaluera le niveau du stagiaire.

Lieux : Bourg en Bresse, Vichy, Aurillac, Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry, Annecy

EXCEL NIVEAU DÉBUTANT

Connaître les fonctions de base sur tableur, construire des tableaux chiffrés, insérer des formules de calcul pour maîtriser les bases

EXCEL NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Connaître les principales fonctionnalités de ce tableur pour permettre une utilisation autonome, efficace et simple

EXCEL NIVEAU AVANCÉ

Développer ou compléter vos connaissances sur les principales fonctionnalités du tableur simple

WORD NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Connaître les principales fonctionnalités de ce traitement de texte pour permettre une utilisation autonome, efficace et simple

WORD NIVEAU AVANCÉ

Développer ou compléter vos connaissances sur les principales fonctionnalités du traitement de texte simple



BUREAUTIQUE

GÉRER SON TEMPS ET SON ORGANISATION PERSONNELLE

Maîtriser les différentes techniques de gestion du temps, mettre en œuvre différents outils et pratiques afin d'organiser et planifier la charge de travail et ainsi diminuer le stress

Lieux : Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry



GESTION DU TEMPS
/ ORGANISATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Comprendre le rôle du manager et acquérir des méthodes et outils pour animer votre équipe au quotidien

Lieux : Bourg en Bresse, Vichy, Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry

L'ESSENTIEL DU MANAGEMENT DE PROJETS

Réussir à intégrer dans son quotidien le travail en mode "projet", maîtriser les outils de gestion de projets et assimiler les méthodologies afin de pouvoir les transposer à vos situations de travail

Lieux : Valence, Grenoble, Clermont Ferrand, Lyon, Annecy



MANAGEMENT

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ

Connaître les grands principes de la comptabilité, s'initier aux schémas comptables et comprendre les comptes annuels.

Lieux : Valence, Grenoble, St Etienne, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry

L'ESSENTIEL EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Disposer des connaissances et des outils indispensables en gestion des RH.

Lieux : Valence, Grenoble, St Etienne, Clermont Ferrand, Lyon, Annecy

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

Disposer des connaissances et des outils de recrutement et d'e-recrutement, réaliser l'entretien de recrutement

Lieux : Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry



COMPTABILITE / GESTION RH

LES CLÉS DE LA RELATION CLIENTS

Développer vos compétences, vos techniques d'écoute et de communication pour répondre de façon plus pertinente aux attentes de vos clients

Lieux : Valence, Grenoble, St Etienne, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry



RELATION
CLIENTS

COMMUNI-
CATION

LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE

Comprendre et trouver l'intérêt d'élaborer une stratégie de communication digitale sur les médias sociaux et d'acquérir les connaissances nécessaires pour réussir

Lieux : Valence, Grenoble, Clermont Ferrand, Lyon, Annecy



NUMERIQUE
RESEAUX
SOCIAUX

DÉCOUVERTE DES RÉSEAUX SOCIAUX

Connaitre et se familiariser avec la pratique des réseaux sociaux pour une utilisation adaptée à l'activité de l'entreprise

Lieux : Bourg en Bresse, Vichy, Aurillac, Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Annecy



RGPD

LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Comprendre les problématiques posées par le RGPD, analyser la mise en conformité du RGPD dans l'entreprise

Lieux : Bourg en Bresse, Vichy, Aurillac, Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Annecy



RPS

LES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

Connaitre les différents types de RPS, les identifier au sein de l'entreprise et établir des plans d'actions en vue de les prévenir ou de les traiter

Lieux : Bourg en Bresse, Vichy, Aurillac, Valence, Grenoble, St Etienne, Le Puy en Velay, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry



ANGLAIS

Avant la formation, le prestataire de formation évaluera le niveau du stagiaire

ANGLAIS

Développer votre pratique en Anglais, le vocabulaire autour de scènes de la vie professionnelle et de la vie courante, augmenter les capacités de compréhension et d'expression écrite et orale et développer l'autonomie de communication

Lieux : Bourg en Bresse, Vichy, Valence, St Etienne, Clermont Ferrand, Lyon, Chambéry



PRATIQUE

- Mises à jour en temps réel des formations et des dates sur Acces-Formation.
- Pour inscrire vos salariés, créez un compte avec vos numéros de Siret et d'adhérent. Vous pouvez aussi retourner le bulletin d'inscription ci-joint accompagné du(des) chèque(s).



TÉMOIGNAGES...

1 jour de formation = 100 % de bénéfiques

« Tous les ans, nos salariés suivent des formations collectives qui couvrent une partie de nos besoins (langues, bureautique, RH, communication...) en complément à notre plan de développement des compétences spécifique "métier".

J'apprécie que les formations collectives soient organisées en inter-entreprises, source d'enrichissement mutuel. Au-delà de l'acquisition de nouveaux savoirs, les salariés se sentent valorisés et cela contribue à une bonne cohésion d'équipe... »

VIVIANE VERMOREL-DUBREUIL, DIRIGEANTE
PRIVILEDGES SAS JAUDE (RÉSIDENCES HÔTELIÈRES - 63)

Maintenir mon employabilité

« L'année dernière, je devais me perfectionner au tableur Excel et la formation proposée par AGEFOS PME répondait à mon besoin. Comme elle était dispensée par un organisme de formation que je connaissais déjà, je n'ai pas hésité à m'inscrire.

De plus, le faible coût restant à la charge de l'association qui m'emploie, la proximité de la formation mais aussi la nécessité de continuer à développer mes compétences ont été des éléments décisifs. »

STÉPHANIE MAÎTRE, SALARIEE
ASSOCIATION GREGORY LEMARCHAL (73)

DES SERVICES QUI CHANGENT LA FORMATION



mandaté par l'OPCO
des Entreprises de proximité

AGEFOS PME Auvergne-Rhône-Alpes - BP 7077 - 69348 Lyon cedex 07 - Tel 04 72 71 55 30 - Siret 820 427 615 00019
Naf 9499Z - TVA intracommunautaire FR 07 820 427 615, agissant en qualité de délégataire au nom et pour le compte de :
AGEFOS PME sis 187 Quai de Valmy 75010 PARIS - Siret 301 761 987 00330. Jusqu'au 31/12/2019, AGEFOS PME agit au nom et pour le compte de l'Opérateur de compétences des Entreprises de proximité agréé par arrêté ministériel du 29.03.2019.