



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PROGRAMME DÉTAILLÉ DES 3 PARCOURS



- OBJECTIFS**
- Appréhender les enjeux actuels et à venir pour les Organismes de Formation ;
 - Etre en capacité de s'assurer que la réglementation relative aux Organismes de Formation est bien mise en œuvre ;
 - S'approprier les nouveaux modes pédagogiques et les mobiliser - FOAD, blended learning ou formation mixte - tout en intégrant la diversité des publics accueillis ;
 - Etre plus à l'aise pour formuler des propositions et ce de qualité dans le cadre de réponses à des appels d'offre ;
 - Disposer des ressources et outils adéquats au service des pratiques professionnelles ;
 - Savoir comment procéder pour se lancer dans l'inscription de leur offre de formation dans un cadre certifiant ;
 - Appréhender les enjeux de la nécessité de s'inscrire dans une démarche qualité continue dont notamment sur le champ de l'évaluation et veiller à continuer à se professionnaliser.

Les outils utilisés seront multiplateformes et gratuits pour les apprenants. De plus, seront favorisés des outils ne nécessitant pas de connaissance logicielle particulière. Ils permettront aux apprenants de s'approprier les outils digitaux dans le cadre de la Formation Professionnelle Continue.

Chaque stagiaire sera contacté individuellement en amont afin de valider le bon fonctionnement de l'outil sur l'appareil (ordinateur, smartphone, tablette) utilisé.

La diversité des outils utilisés permettra à chacun de découvrir la richesse et les possibilités de l'utilisation des technologies digitales en formation en présentiel comme à distance.

Par ailleurs, pour favoriser la collaboration et la coopération entre les intervenants et les apprenants et entre les apprenants entre eux, pourra être utilisé un outil tel que ZULIP, qui est gratuit et qui développe les fonctionnalités de type FAQ, forum et wiki. Si en l'occurrence les stagiaires recourent déjà aux réseaux sociaux de type Lindekin-Viadeo, il sera possible pour éviter la multiplicité des outils de créer un (ou des) groupe(s) privé(s) qui renvoie(nt) directement sur ce type de ressources.

PARCOURS A:

DIRIGEANT, RESPONSABLE DE FORMATION, CHARGE(E) DE DÉVELOPPEMENT

ORGANISER ET DÉVELOPPER SES ACTIONS DE FORMATION
1 JOUR EN PRÉSENTIEL ET 0,5 JOUR A DISTANCE

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Maîtriser la réforme de 2014 et les décrets d'application Anticiper celle de 2018	Les obligations du dispensateur de formation La réforme et de ses impacts Les décrets Qualité et Foad avec un focus sur les critères qualité AGEFIPH Les attendus pour les O-F avec la réforme en cours	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Echanges avec et entre les stagiaires
13h-15h	Mettre en place les nouvelles modalités de formation	Les outils digitaux La formation ouverte à distance synchrone et asynchrone	Présentation d'outils Présentation de nouvelles modalités pédagogiques (classe inversée, micro learning...)
15h-16h30	Organiser sa veille	Les différents types de veille Les principaux outils de veille Les sites internet de veille	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Mise en place avec les stagiaires
16h30-17h	Mettre en oeuvre pour son propre organisme	Présentation de la ½ journée FOAD Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Démonstration des outils Etudes de cas Questionnaires

CONDUIRE UNE DÉMARCHE QUALITÉ AU SEIN DE SON ORGANISME ET CERTIFIER
SON OFFRE DE FORMATION

1 JOUR EN PRÉSENTIEL + 0,5 JOUR A DISTANCE

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Maîtriser le décret qualité	Présentation du décret Le CNEFOP Le Datadock, les critères AGEFIPH, les labels	Echange de pratiques autour des critères et des indicateurs Consultation du site du CNEFOP, étude des labels PPT reprenant les écrans du Datadock
13h-16h30	Rendre certifiante son offre de formation	Les certifications existantes, les blocs de compétences La CNCP, le RNCP et l'inventaire Les Certifications Le dépôt de dossiers auprès de la CNCP	Analyse des documents mis à disposition par la CNCP Etudes de cas Mise en œuvre par les stagiaires
16h30-17h	Mettre en oeuvre son propre organisme	Présentation de la ½ journée FOAD Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Démonstration des outils Quiz Questionnaires

PARCOURS A:

DIRIGEANT, RESPONSABLE DE FORMATION, CHARGE(E) DE DÉVELOPPEMENT

RÉPONDRE AUX APPELS D'OFFRES (PRIVES ET PUBLICS)

1 JOUR EN PRÉSENTIEL

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Analyser le cahier des charges	La norme NFX 50-756 Les différences entre appels d'offres publics et privés. Les enjeux pour le commanditaire Préparation du positionnement	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Echange de pratiques autour des critères et des indicateurs Etudes de cas privés et publics
13h-16h40	Proposer son offre de formation	Mise en forme de la réponse Les documents type La dématérialisation des marchés publics	Mise en œuvre par les stagiaires
16h40-17h	Mettre en oeuvre son propre organisme	Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Quiz Questionnaires

POSITIONNER SON ORGANISME SUR LE MARCHÉ DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

1 JOUR EN PRÉSENTIEL

9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Construire une stratégie	Analyse du marché et de son environnement Mise en place d'un plan d'action Les outils de suivis des actions commerciales	Support PPT Etude de cas Méthodologie SWOT
13h-15h	Définir le produit "formation"	La formation et la règle des 4P	Cas pratique en fonction des stagiaires
15h-16h40	Promouvoir son offre de formation	La publicité/ la promotion/ les relations publiques	Etude de cas, échange avec les stagiaires
16h40-17h	Mettre en oeuvre pour son propre organisme	Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Quiz Questionnaires

PARCOURS A:

DIRIGEANT, RESPONSABLE DE FORMATION, CHARGE(E) DE DÉVELOPPEMENT

PARCOURS B: FORMATEUR - TRICE -

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA RÉGLEMENTATION PROFESSIONNELLE
CONTINUE ET DE SON INGÉNIERIE
1 JOUR EN PRÉSENTIEL

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Maîtriser la réforme de 2014 et les décrets d'application Anticiper celle de 2018	Contexte de la formation professionnelle en 2018, les attendus de la loi du 5 mars 2014 et les critères Qualité des OPCAS et de l'AGEFIPH Les attendus pour les O-F avec la réforme en cours	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Echanges avec et entre les stagiaires
13h-15h	Respecter le cadre réglementaire d'une action de formation	Les dispositifs de formation Obligations des dispensateurs de formation Suivi administratif et pédagogique	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Etude de documents type Echanges avec et entre les stagiaires
15h-16h40	Respecter le cadre réglementaire de la FOAD	Présentation des nouvelles modalités de formation Impacts sur les pratiques professionnelles	Présentation d'outils Echanges avec et entre les stagiaires
16h40-17h	Mettre en oeuvre pour son propre organisme	Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Etudes de cas Questionnaires

INTÉGRER LES NOUVELLES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES A MES PRATIQUES

1 JOUR EN PRÉSENTIEL

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Utiliser les nouvelles modalités pédagogiques	Démarche et méthode : Apprentissages actifs et interactifs Apprentissages coopératifs Apprentissages ludiques Espace et apprentissage	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Construction de situations de formation Echanges avec et entre les stagiaires
13h-15h30	Individualiser l'action de formation	Construction des parcours individualisés notamment pour les personnes handicapées	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Construction de situations de formation Echanges avec et entre les stagiaires
15h30-16h30	Conjuguer les différentes modalités en fonction des publics	Exploitation des différentes pédagogies pour rendre la formation plus efficiente et intégrer les spécificités liées aux différentes natures d'handicap	Echanges avec et entre les stagiaires Etudes de cas
16h30-17h30	Mettre en oeuvre pour son propre organisme	Evaluation des acquis Evaluation fr la satisfaction	Etudes de cas Questionnaires

CONSTRUIRE SA FORMATION

0,5 JOUR A DISTANCE

DURÉE	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
2h	Construire une formation et son ingénierie pédagogique	Sitothèque de ressources Outils digitaux	GoogleRoom, Easy-lms Production par chaque stagiaire
1h30	Présenter sa formation	Exploitation des productions des stagiaires	Visioconférence Echanges de pratiques avec les participants



EVALUER LA FORMATION
0,5 JOUR A DISTANCE

DURÉE	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
1h	Comprendre l'évaluation en formation	Évaluation en fonction de l'interlocuteur Les différentes évaluations	Visioconférence Echange avec les participants
1h	Structurer son process d'évaluation	Modèle de Kirk Patrick	GoogleRoom, Easy-lms Production par les stagiaires d'outils et de méthode d'évaluation
1h30	Améliorer son process d'évaluation	Exploitation des productions des stagiaires	Visioconférence Echange de pratiques avec les participants

PARCOURS C:

PERSONNEL ADMINISTRATIF

S'APPROPRIER LE FONCTIONNEMENT ET LES DISPOSITIFS DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE CONTINUE
1 JOUR EN PRÉSENTIEL

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Maîtriser les obligations légales des organismes de formation	Les acteurs de la formation (OPCA, CTC, Pole emploi, Opacif, AGEFIPH...) Le cadre légal de l'activité formation professionnelle Les obligations légales et conventionnelles La réforme de 2014, les critères qualités et y compris ceux de l'AGEFIPH, celle attendue de 2018	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Echanges avec et entre les stagiaires
13h-16h40	Différencier les dispositifs de financements	<ul style="list-style-type: none"> Les dispositifs et les modalités de financement de la formation professionnelle continue Plan de formation, Compte personnel de formation, Période de professionnalisation, Préparation Opérationnelle à l'emploi, Congé individuel de formation, CPF, AFPR, AREF, FPSPP, FSE, AGEFIPH etc.. La contribution à la formation professionnelle (réforme de la FPC) et le fonctionnement des OPCAS et de l'AGEFIPH Les contrats en alternance : Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation 	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Etude de documents type Echanges avec et entre les stagiaires Analyse de leur pratique professionnelle
16h40-17h	Mettre en oeuvre pour son propre organisme	Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Etudes de cas Questionnaires

ORGANISER LA FORMATION DU DEVIS A LA FACTURE
1 JOUR EN PRÉSENTIEL

HORAIRES	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	CONTENUS	MÉTHODES ENVISAGÉES
9h-9h30	Poser le cadre de la formation	Présentation des objectifs de la formation Engager la formation et clarifier le cadre et les règles de travail, créer l'alliance de travail nécessaire à la formation	Présentations croisées
9h30-12h	Suivre et contrôler la conformité administrative et financière des actions de formation	Le devis de formation La vente d'une prestation de formation La convention / le contrat de formation Le suivi administratif (feuilles émargement, programme de formation, conventions, de devis) Les contrôles administratifs et financiers	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Documents type Echanges avec et entre les stagiaires
13h-16h40	Positionner les nouvelles pédagogies et les différentes modalités	Le cadre réglementaire de la FOAD Les incidences des pédagogies	Support PPT qui sera remis aux stagiaires Echanges avec et entre les stagiaires Analyse de leur pratique professionnelle
16h40-17h	Mettre en oeuvre son propre organisme	Évaluation des acquis Évaluation de la satisfaction	Etudes de cas Questionnaires