

COMPTE PERSONNEL FORMATION

FAIRE SA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE AUPRÈS D'AGEFOS PME ILE-DE-FRANCE

MODE D'EMPLOI



CPF ENTREPRISE

Demande de financement d'un CPF réalisé pendant le temps de travail (avec accord préalable de l'employeur)

L'**employeur** constitue le dossier et l'adresse à AGEFOS PME



CPF SALARIÉ AUTONOME

Demande de financement d'un CPF réalisé hors temps de travail (sans accord nécessaire de l'employeur)

Vous constituez vous-même votre dossier et l'adressez à AGEFOS PME

Constituer mon dossier

PIÈCES OBLIGATOIRES POUR CONSTITUER MON DOSSIER (À RETOURNER PAR VOIE POSTALE UNIQUEMENT)

✓ La demande de prise en charge

Formulaire de demande de prise en charge à télécharger sur : www.agefos-pme-iledefrance.com, rubrique Employeur → Espace téléchargement. Téléchargez la demande correspondant à votre situation CPF entreprise ou CPF salarié autonome. Remplissez le formulaire et imprimez-le en veillant à le dater et le signer. Vérifiez l'éligibilité de la formation sur moncompteformation.gouv.fr

✓ L'attestation de solde d'heures de DIF (DEC 2014/JANV 2015)

Votre entreprise (ou celle pour qui vous travaillez à cette date) a dû mentionner le solde du nombre d'heures de DIF sur votre **bulletin de salaire de décembre 2014** ou sur une **attestation** qui vous a été remise début 2015. N'oubliez pas de mettre à jour votre compteur DIF sur moncompteformation.gouv.fr

✓ La copie du bulletin de salaire du mois précédent la demande de prise en charge

✓ **Le programme de formation**
Demandez à l'organisme de formation le programme complet de la formation. Il doit indiquer le public visé, les pré-requis, les objectifs de la formation, le contenu et les supports/outils pédagogiques. Joignez-le à votre dossier.

✓ Le devis nominatif

Demandez à l'organisme de formation un devis nominatif. Il doit indiquer l'intitulé de la formation, les dates, le nombre d'heures et les montants (HT+ TVA à 20% + total TTC). Si cet organisme n'est pas assujéti à la TVA, la mention «Non assujéti à la TVA» est obligatoire.

⚠ N'omettez pas d'indiquer votre mail et n° de téléphone

⚠ Dans le cas d'une demande de CPF pour préparer le **permis B**, joignez l'attestation mentionnant que l'obtention du permis de conduire contribue à la réalisation de votre projet professionnel ou favorise la sécurisation de votre parcours professionnel. Vérifiez que l'auto-école respecte les conditions requises et qu'elle dispose d'un N° de déclaration d'existence pour son activité de prestation de formation professionnelle.

❓ Pour toute question sur la constitution de votre dossier, contactez nos conseillers au N° vert *allo CPF*

0 800 880 826

Service & appel gratuits

Où adresser mon dossier ?

Votre dossier est complet ?

adressez-le **uniquement par courrier** au moins 30 jours avant le début de la formation

⚠ **Aucun dossier reçu par mail ne sera étudié**



CPF entreprise

À la **délégation territoriale dont dépend votre entreprise ou structure**

agefos-pme-iledefrance.com → nous connaître → nous contacter



CPF salarié autonome

AGEFOS PME Ile-de-France
CPF Autonome
TSA 19307
75843 Paris Cedex 17



Traitement de votre dossier

Les dossiers **complets** sont instruits dans un délai de 21 jours ouvrés. Pour garantir un traitement de votre demande dans les meilleurs délais, veillez à nous adresser l'ensemble des documents demandés.

Après examen et validation de la demande, AGEFOS PME adresse à l'entreprise ou au salarié* (dans le cas du salarié autonome) l'accord de prise en charge par courrier. Le contrat de prestation de service est adressé à l'organisme de formation.



CPF entreprise

Contactez la **délégation territoriale dont dépend votre entreprise ou structure**

agefos-pme-iledefrance.com → nous connaître → nous contacter



CPF salarié autonome

Vous pouvez joindre nos conseillers du **lundi au vendredi de 9h à 12h : 01 41 63 22 36 / 01 41 63 22 40**

**Dans le cas d'une formation réalisée sans l'accord de votre employeur et hors temps de travail, un complément financier peut rester à votre charge. Vous serez avisé du reste à charge par courrier.*